

## **Kirkegårdsregulativ for Korup Kirkegård 2017**





## Indholdsfortegnelse

<b>1. Udvalget for Korup Kirkegård .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ordensregler / Bestemmelser .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Diverse øvrige bestemmelser vedr. arbejder på kirkegårdene ...</b>	<b>5</b>
<b>4. Anlæg og vedligeholdelse af gravsteder .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Regler for fællesplæner .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Regler for urnepladser .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Takster .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Erhvervelse, fornyelse og nedlæggelse af gravsteder .....</b>	<b>10</b>
<b>9. Gravminder .....</b>	<b>12</b>
<b>10. Kirkegårdens administration .....</b>	<b>13</b>



## 1. Udvalget for Korup Kirkegård

Menighedsrådet for Korup Sogn, Hjallesø Provsti, ejer Korup Kirkegård, der omfatter det på kirkegården beliggende kapel, mandskabsbygninger m.v.

Til at varetage forvaltningen af Korup Kirkegård, er der nedsat et kirkegårdsudvalg bestående af kirkeværgen samt yderligere 2 medlemmer af Korup menighedsråd.

Henvendelser til Kirkegårdsudvalget sker via kirkekontoret telefon 65 94 36 63 – åbningstider kan ses på hjemmesiden.

Henvendelse udenfor åbningstiden til Sognepræst John Børsting Mikkelsen på telefon 65 94 19 63 eller 29 16 60 83



## 2. Ordensregler / Bestemmelser

Ansvar for opretholdelse af ro og orden på kirkegården er pålagt kirkegårdslederen og dennes personale.

- Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
- Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres indenfor normal arbejdstid. Anlægsfirma skal godkendes af kirkegårdskontoret. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for gudstjeneste eller andre kirkelige handlinger.
- Kirkegårdens diger eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
- Hunde skal føres i snor og eventuelle efterladenskaber skal opsamles.
- Kirkegårdens låger og porte skal lukkes efter benyttelse.
- Færdsel udenfor kirkegårdens gange skal være yderst hensynsfuld.
- Cykling på kirkegården må kun foregå på gangene og skal være hensynsfuld.
- Kørsel på kirkegården med motoriseret køretøj må kun foregå i forsigtig fart højst 15 km/t.
- Bænke m.v. må kun opstilles på gravstederne med kirkegårdsudvalgets tilladelse.
- Afbrydning af grene, beskadigelse af hegn og beplantninger, fjernes af blomster eller planter fra kirkegården eller andre gravsteder, beskadigelse af gravminder og lignende medfører erstatningsansvar og evt. tillige strafansvar.
- Kirkegårdslederen er regulativmæssigt forpligtet til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelser af nærværende ordensbestemmelser til menighedsrådet / kirkegårdsudvalget / kirkevæрге.
- Udsmykning afvigende fra danske kirkegårdes traditionelle anlægsform skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af kirkegårdsudvalg / kirkevæрге / kirkegårdskontor.

**Overtrædelse af ovennævnte bestemmelser kan medføre politianmeldelse og erstatningskrav.**



## 3. Diverse øvrige bestemmelser vedr. arbejder på kirkegårdene

- Affald fra gravstederne skal placeres i de dertil opstillede affaldskasser og affaldet skal sorteres som angivet på kasserne.
- Jord, sten, grus eller andet affald fra anlægsarbejder må ikke lægges i affaldskasserne, men skal lægges på et af personalet anvist sted eller fjernes fra kirkegårdene.
- Materialer og værktøj til anlæg, omlægning eller pyntning af gravsteder, må først tilføres umiddelbart før brugen.
- Gravminder, hegn, flerårige planter, store træer m.v. må ikke, hverken af indehaver af brugsretten eller af dem der udfører arbejdet på gravstederne, fjernes uden forud indhentet tilladelse hos kirkegårdslederen. *Træer der er over to meters højde, tilhører kirkegårdene, uanset hvem der har plantet dem eller ladet dem plante.*
- Bekæmpelse af ukrudt med kemiske midler eller ved nedgravning af fiberdug, plastik tagpap eller lignende er ikke tilladt.
- Kirkegårdene brugsting, skal sættes på plads straks efter brugen.
- De af kirkegårdspersonalet anbragte skilte på gravstederne må ikke fjernes.
- De offentlige toiletter på kirkegården er aflåste udenfor den annoncerede åbningstid.



## 4. Anlæg og vedligeholdelse af gravsteder

1. Ved kistegrav kan der efter 6 måneder udføres anlæg eller reetableres anlæg af Korup Kirkegård efter ønske og mod betaling.
2. Tilsvarende ydelse kan tilbydes ved urnegrav umiddelbar efter erhvervelse. Aftaler herom sker ved henvendelse til Kirkegårdskontoret.
3. Korup Kirkegård kan, mod betaling tilbyde årlig renholdelse og flerårige vedligeholdelsesaftaler i henhold til de gældende takstbestemmelser.
4. Hvis det ønskes, kan gravstedsejeren selv anlægge, beplante og vedligeholde gravstedet, eller lade en anlægsgartner udføre dette.
5. Ønskes der opstillet specielle gravminder (sten højere end 80 cm) eller indhegning, skal dette forinden godkendes af Kirkegårdsudvalget. Ansøgning herom, bilagt beskrivelse og tegninger sendes til Kirkegårdsudvalget via Graverkontoret.
6. Gravminder, gitre o.l. der opstilles på et gravsted, skal funderes så forsvarligt, at der ikke opstår fare ved at grave i tilstødende gravsteder. Indehaveren af brugsretten er i givet fald pligtig til at erstatte evt. forvoldte skader på nabogravsteder.
7. Kirkegårdsudvalget påtager sig intet ansvar for skader forvoldt på gravsteder, hverken hvad angår gravminder, beplantning eller andet.
8. Plantning, vedligeholdelse og pleje af hække udføres af kirkegårdens personale og indgår i den for gravstedet betalte pris.
9. For alle gravsteder gælder, at der ikke må plantes skovtræer eller andre planter, som ved vækst kan blive til ulempe for de omliggende gravsteder. Beplantningen skal holdes klippet og beskåret, så den ikke er til ulempe for gravsteder eller for færdsel på gangene. Sker dette ikke, vil fornøden beskæring blive udført på gravstedsejernes bekostning. Udgående træer og buske skal straks fjernes fra gravstederne.
10. Indehaveren af brugsretten til et gravsted har pligt til at sørge for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at de bestemmelser i nærværende vedtægt, som gælder for gravstedet, overholdes.
11. Det påhviler kirkegårdsledelsen at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser.
12. Hvis indehaveren af brugsretten til et gravsted forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelsen, og hvis vedligeholdelsen ikke overlades til kirkegården, eller at den fastsatte betaling herfor ikke erlægges, pålægger kirkegården skriftligt indehaveren af brugsretten at opfylde sine forpligtelser vedrørende gravstedet indenfor en frist på 30 dage.  
Hvis der ved fristens udløb fortsat ikke er sørget for gravstedets vedligeholdelse, meddeler kirkegårdsledelsen ved anbefalet skrivelse indehaveren af brugsretten, at gravstedet sløjfes som anlagt gravsted og tilplantes eller tilsås.  
Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirkegårdsledelsens nærmere anvisninger.
13. Gravpladserne i gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse før fredningstiden for den sidst nedsatte kiste eller askeurne er udløbet.
14. Retten til et gravsted bortfalder, når gravstedet nedlægges eller inddrages, uanset om gravstedet er erhvervet for et længere tidsrum.
15. For gravsteder i afdelinger, der er pålagt servitutter for at sikre gravstederne et ensartet og harmonisk præg, kan Kirkegårdsudvalget bestemme, at der indgås flerårige vedligeholdelsesaftaler for hele fredningsperioden.



## 5. Regler for fællesplæner

- Ved begravelser i en kistefællesplæne, finder jordpåkastelse sted i en kirke eller i et kapel og kisten nedsættes i graven snarest muligt herefter uden de pårørendes tilstedeværelse.
- De til begravelsen modtagne kranse og buketter henlægges efter nedsættelsen af kisten på fællesplænen blomsterplads.
- Nedsættelse af en urne i en urnefællesplæne sker snarest muligt efter at kremeringen har fundet sted og sker uden de pårørendes tilstedeværelse.
- De til bisættelsen modtagne kranse og buketter henlægges på fællesplænen blomsterplads.
- På kirkegårdens kiste- og urnefællesplæner må der ikke plantes, lægges kranse eller sættes blomstervaser. Buketter af levende blomster samt kranse, må kun anbringes på de dertil indrettede blomsterpladser. Buketter må ikke være indsvøbt i plastik, stanniol eller lignende uforgængeligt materiale.
- I plænen må der ikke foretages nogen form for beplantning.
- Ved anbringelse af buketter eller anden dekoration på gravpladsen må accepteres, at disse fjernes i forbindelse med pleje af plænen



## 6. Regler for urnepladser

- Urnepladserne i græs er belagt med servitutter.
- Urnepladser med fast anlæg er belagt med særlige servitutter.
- Oplysning herom kan fås ved henvendelse til kirkegårdskontoret.





## 7. Takster

Takster for erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder samt takster for begravelse, urnenedsættelse og andre ydelser er anført i de af Provstiudvalget godkendte takstbestemmelser, der kan rekvireres ved Kirkegårdenes kontor.

Taksternes vedlægges dette regulativ som bilag, der udskiftes når taksterne ændres.

### 7.1. Taksterne er opdelt i følgende takstgrupper:

- Medlemmer af folkekirken i Hjallese Provsti.
- Medlemmer af folkekirken udenfor Hjallese Provsti, der enten har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården, eller som på særlig måde har været tilknyttet sognene i provstiet.
- Medlemmer af folkekirken udenfor Hjallese Provsti.
- Ikke medlemmer af folkekirken.

### 7.2. Betalingsfrister



## 8. Erhvervelse, fornyelse og nedlæggelse af gravsteder

- Kirkegårdslederen eller en af kirkegårdsassistenterne foreviser de mulige typer af gravsteder. Der skal herved tages hensyn til afdødes sidste vilje, såfremt denne er kendt, dernæst hensynet til de pårørendes ønsker.
- De enkelte gravpladsers størrelse skal så vidt muligt være:
  - For grave til voksne mindst 3 kvadratmeter.
  - For grave til børn indtil 10 år, mindst 1,5 kvadratmeter.
  - For urnegravpladser mindst 1 kvadratmeter.
- Brugsretten til et gravsted med en eller flere gravpladser, for såvel kister som urner kan erhverves efter ønske. Gravsteder kan være belagt med servitutter omfattende udsmykning, beplantning m.m.
- Fredningsperioden (brugsperioden) for kistegrave er 25 år.
- Fredningsperioden for kistebegravelser af børn under 2 år, er 10 år. Fredningsperioden for urnegrave er 10 år.
- Brugsretten til et gravsted erhverves normalt for en fredningsperiode, der ved udløb kan forlænges med 10 år efter aftale med kirkegårdenes kontor.
- Ønskes en fredningsperiode udover 25 år søges en skriftlig godkendelse ved Kirkegårdsudvalget.
- Ønskes en fredningsperiode udover 50 år kræves Provstiudvalgets godkendelse.
- Kister skal være udført af godkendt, forgængeligt materiale. Anvendes der kister af hårdt træ f.eks. egetræ eller andet svært tilgængeligt materiale fordobles fredningsperioden til 50 år.
- Urner skal være udført af godkendt, forgængeligt materiale. Anvendes urner af hårdt træ f.eks. egetræ fordobles fredningsperioden til 20 år.
- Erhverves et gravsted til senere brug nedlægges gravstedet i græs eller med perlesten og fra købsdagen at regne betales der for renholdelse i henhold til de gældende takster.
- Til enhver som erhverver brugsret til et gravsted, udstedes der gravstedsbrev og der vedlægges et eksemplar af nærværende regulativ.
- Med hensyn til brugsrettens omfang og evt. overførsel ved arv, henvises til den gældende lovgivning. Oplysning herom kan fås på Kirkegårdskontoret.
- Overdragelse af gravsted til en anden person i en periode kan ske skriftlig til Kirkegårdskontoret med underskrift af begge parter.
- Der vil blive givet skriftlig besked til gravstedets ejer, hvis denne er kendt af Korup Kirkegårdskontor når brugsretten til gravstedet udløber.
- De gravsteder, hvortil brugsretten er udløbet ved det foregående års udgang, og som ønskes opretholdt, skal fornyes inden 1. januar. Finder rettidig fornyelse ikke sted, vil gravstedet blive nedlagt og kan derefter inddrages til ny begravelse.
- Gravstedsejeren kan dog inden 4 uger efter udløb fjerne planter herunder træer, der er mindre end to meter høje. Gravminder kan fjernes når eventuelle fundamenter samtidig fjernes. Gravstedet skal derefter afleveres i ryddelig stand. Hvad der derefter forefindes på gravstedet tilfalder Korup Kirkegård.
- Dersom et gravsted ønskes nedlagt før udløbet af fredningsperioden, skal der betales for vedligeholdelse af gravstedet i resten af fredningsperioden. Gravstedet vil blive nedlagt. Efter fredningstidens udløb kan gravstedet inddrages til ny begravelse.
- I henhold til Kirkeministeriets bestemmelser, skal gravminder, der bevarer mindet om fortjenstfulde mænd og kvinder, eller som af kunstneriske, kulturhistoriske eller andre grunde må anses for særlig bevaringsværdige, udtages til registrering og evt. fredning.
- Ønskes en ny begravelse foretaget i et tidligere erhvervet gravsted, hvor fredningstiden ikke er udløbet, skal der betales for en ny fredningsperiode, dog med fradrag svarende til den sidste del af den oprindelige periode.
- Flytning af nedsatte kister må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra Stiftsøvrigheden.



- Flytning af nedsatte urner må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra Kirkegårdsudvalget.
- Ansøgning om sådanne flytninger, stiles til Kirkegårdsudvalget og fremsendes til Kirkegårdskontoret. Udgifterne betales i henhold til gældende takstbestemmelser.



## 9. Gravminder

- Gravmindernes opstilling må indordnes den lokale tradition, hvis en sådan forefindes
- Kirkegårdslederen påser at gravminder, som ved deres form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, ikke anbringes. Gravminder må højst være 150 cm høje og 100 cm bredde. Såfremt der det pågældende sted er fastlagt en bestemt servitut, må gravmindet opfylde gældende servitut.
- Gravminder, indgangspartier og gravgitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
- Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkeværgens / kirkegårdslederens anvisninger.
- Menighedsrådet / kirkeværgen / kirkegårdsleder må ikke fjerne registrerede gravminder fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der efter gravstedets fredningstid er udløbet og gravstedet ikke yderligere ønskes fornyet, er registreret i henhold til lov nr. 268 af 22. maj 1986 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kap. IV. Kirkegårdskontoret sørger for, at tidligere indehavere af gravstedsretten så vidt muligt gøres bekendt med registreringen. Indehavere af gravstedsretten må ikke fjerne gravminder uden tilladelse fra kirkegårdskontoret. Registrerede gravminder skal så vidt muligt blive på det pågældende gravsted.
- På kirkeværgens / kirkegårdslederens anmodning har indehavere af gravstedsretten pligt til at afhjælpe indtrufne beskadigelser på gravminder, gravgitre mv.
- Vedligeholdelse af og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldne til kirkegården, påhviler menighedsrådet.



## 10. Kirkegårdens administration

Den daglige ledelse af Korup Kirkegård og Kirkegårdskontoret varetages af den af kirkegårdsudvalgets ansatte kirkegårdsleder.

Alle henvendelser vedrørende erhvervelse og vedligeholdelse af gravsteder eller andre forhold ved kirkegården, rettes til Kirkegårdslederen Skov Larsen ved Jesper Andersen telefon 92 15 16 01.

Kirkeværge: Knud Kirketerp-Møller telefon 40 32 15 76.

### 10.1. Ikrafttræden

Rettelser og godkendelse af MR d. 27. oktober 2016 og regulativet træder i kraft den 1. januar 2017 efter provstiudvalgets godkendelse. Samtidig ophæves tidligere regulativ.

Tilføjelse til regulativet godkendt af menighedsrådet den 27.oktober 2016.

Godkendt af provstiudvalget den 14.12.2016