



# Husorden for Korup Sognegård

1. Ved leje af lokaler skal ansøgningsskema rekvireres/afhentes på kirkekontoret og afleveres i udfyldt stand samme sted.  
Nøgler kan - hvis ikke andet er aftalt - indenfor kirkekontorets åbningstid afhentes på mødedagen og skal afleveres igen senest dagen efter.
2. Lokalerne skal - hvis ikke andet er aftalt - afleveres i samme stand som ved modtagelsen, med borde og stole opstillet som anvist. Kost og fejebakke forefindes i køkkenet. Bordene skal være aftørrede. Gulvene skal fejes. Affaldsspanden skal tømmes.
3. Vinduer og døre lukkes, alt lys slukkes, hoveddøren låses og tyverialarmen tilsluttes, når sognegården forlades.  
Den person, der har fået nøgler udleveret, er ansvarlig for, at tyverialarmen er korrekt tilsluttet, og ved eventuel alarmtilkald på grund af fejlbetjening, skal regningen fra vagtselskab betales af lejer.
4. Brug af søm, tegnestifter og tape til opsætning på vægge må ikke finde sted. Levende lys skal anbringes i stager.
5. Køkkenet, der ikke er godkendt til tilberedning af varme retter, og som følge heraf ikke må benyttes til dette formål. Køkkenet skal afleveres i ryddelig stand og al opvask foretaget. Bruges opvaskermaskinen, skal denne tømmes for vand. Affald skal være fjernet. Borde skal tørres af. Gulvet skal fejes.
6. Ingen cigaretskod uden for de opsatte kummer.
7. Toilet: Evt. rengøring og papirspand tømmes.
8. Såfremt lokalerne ikke afleveres i tilfredsstillende stand, vil der blive opkrævet betaling for ekstra rengøring.
9. Eventuelle forvoldte skader på bygning eller inventar meddeles kirkekontoret samtidig med aflevering af nøgle. Der vil i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til eventuel erstatning.
10. Knallerter og cykler anbringes i/ved stativerne. Biler parkeres på parkeringspladserne ved sognegården eller ved kirken.
11. Overtrædelse af husordenen kan medføre, at der ikke senere gives tilladelse til leje af lokalerne.